PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, marzo de 2024

Señor (a)
ANTONIO JOSE LÓPEZ BERMEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869052 DE 2024**
Instructora con Funciones de Coordinador
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5869052 del año 2024

Rafael Enrique Arias Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.891.226 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE. ($ 35.724.360), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Ocho (08) pagos iguales por los meses febrero a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según GTH-F-075 V08 el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.	Se ejecutan las actividades de formación que se encuentran en las guías de aprendizaje: **Ficha:** 2910911 **Programa:** Complementaria Manejo de cultivos en agricultura **Fase**: Análisis **Competencia:** Manejar labores culturales. **RA** Evaluar las prácticas culturales **Ficha:** 2923512: Técnico cultivos agrícola **Programa:** Técnico cultivos agrícola **Fase**: Análisis **Competencia:** Preparar terreno para siembra **RA** Preparar suelo para la siembra	Reporte de tiempos académicos y verificación de fichas programadas en Sofía Plus
2	Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes	Se realiza el diligenciamiento de la agenda de trabajo por cada ficha en la que se es líder **Fichas**: 2910911 **Programa:** Complementaria Manejo de cultivos en agricultura. **Fichas**: 2923512 **Programa:** Técnico en cultivos agrícolas	Registro de inasistencia soportado en Sofia Plus

	aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, , evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos		
3	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores	Cuando se asigne por parte del supervisor.	Cuando se asigne por parte del supervisor.
4	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento	Cuando se asigne por parte del supervisor	Cuando se asigne por parte del supervisor
5	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral	Se registra las actividades desarrolladas en el proceso de Inducción. Ficha 2923512	Lo anterior, reposa en el drive dispuesto por la supervisión
6	Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el	Descargue permanente de los reportes y documentos requeridos en las plataformas institucionales	Reporte de tiempos académicos. Soporte reposa en el drive dispuesto por el supervisor

	SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos		
7	Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje	Asistir a las actividades implementadas durante las jornadas de Desarrollo curricular evidenciadas como equipo ejecutor en las plataformas destinadas para tal fin. Se participar en la jornada de desarrollo curricular de los programas asignados.	Registros fotográficos reuniones presenciales. Lo anterior, reposa en el drive dispuesto por la supervisión
8	Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de	Se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso	Informe contractual GTH – F – 062 V. 10, informes en Secop II y en Drive se

	gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.		seguimiento de actividades de objeto contractual. Lo anterior, reposa en el drive dispuesto por la supervisión
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Manejo de las bases de datos de Gestión Humana, Alfa Omega, en los procesos de formación para profundizar en las actividades académicas a desarrollar. Las fichas son: 2910911 y 2923512	Registro fotográfico y/o pantallazo de la actividad propuesta al manejo de la base de datos del SNBS. Lo anterior, reposa en el drive dispuesto por la supervisión
10	Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.		En espera que se programe para su actualización
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se brinda el debido apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato, de acuerdo a las necesidades presentadas	Participación de comité técnico de granja SENA CLEM - área agrícola.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4539225611 de la planilla operador Bancomeva, mes de febrero, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

Firma

RAFAEL ENRIQUE ARIAS FIGUEROA
Contratista
C.C. No. 14.891.226

Recibí a satisfacción:

Firma

ANTONIO JOSE LÓPEZ BERMEO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR**. **5869052** de 2024
Instructor con Funciones de Coordinador Académico